

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ
Konštantínova 2, PREŠOV

MANUÁL PRE PÍSANIE ROČNÍKOVÉHO PROJEKTU

**určený žiakom 1. ročníka nadstavbového štúdia
študijného odboru**

2493 L predaj a servis vozidiel

Vyžrebovanú alebo zadanú tému ročníkového projektu študenti vypracovávajú od termínu zadania (apríl 2017) a odovzdávajú v stanovenom termíne v závere prvého ročníka štúdia (31.5.2017) v tepelnej väzbe v dvoch exemplároch ako podklad pre koncoročnú klasifikáciu v súlade s učebnými osnovami, projekt vypracujú individuálne podľa manuálu pre písanie záverečného projektu. Súčasťou záverečného projektu je aj prezentácia projektu v programe PowerPoint ako povinná príloha A.

1. FORMÁLNA ÚPRAVA JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ ROČNÍKOVÉHO PROJEKTU

A Úvodná časť projektu - obsahuje tieto časti:

- **obal ročníkového projektu** musí obsahovať *názov školy, názov projektu, meno a priezvisko autora a rok vydania*, text zarovnať na stred (viď. **príloha A**), vhodná veľkosť písma : 14, pre názov projektu sa odporúča veľkosť písma: 16.
- **titulný list ročníkového projektu** obsahuje *názov projektu, podnadpis – ročníkový projekt, meno a priezvisko autora, názov a miesto školy, študijný odbor, meno vedúceho ročníkového projektu, dátum odovzdania práce, miesto a rok publikovania práce*, text zarovnať na stred, vhodná veľkosť písma ako v prípade obalu práce (viď. **príloha B**)
- strana **s obsahom práce**, v obsahu sa uvedú názvy kapitol a podkapitol a čísla strán, zoznam použitej literatúry a údaje o ich umiestnení, názvy kapitol a podkapitol sa píše veľkými písmenami (viď. **príloha C**)

B) HLAVNÝ TEXT ROČNÍKOVÉHO PROJEKTU tvoria nasledujúce časti:

- **úvod** ročníkového projektu by mal obsahovať charakteristiku stavu poznania problematiky, špecifikáciu skúmanej oblasti, zoznámenie sa s cieľmi a zameraním práce, vzťah k prácam podobného zamerania, charakteristika hlavných zdrojov použitej literatúry. Rozsah do jednej strany. Úvod je prvou číslovanou stranou. Obal sa nečísluje a nepočíta sa ani do stránkovania. Titulný list a obsah sa nečísluje, ale do stránkovania sa počítajú.
- **jadro práce** sa člení *kapitoly* (veľkosť písma : 14, tučné, Times New Roman CE, veľké písmená), *podkapitoly* (veľkosť písma : 12, tučné, Times New Roman CE) *články a odstavce* (veľkosť písma : 12, normálne, Times New Roman CE). Zvolený postup grafickej úpravy treba dodržať v celej práci!!!
Okraje strany: horný, dolný - 2,5 cm, ľavý(chrbtový) – 2,5+1 cm na väzbu, pravý – 1,5 cm, päta(dolu) – max. 1,9 cm od hrany papiera. *Riadkovanie*: 1,5. *Číslovanie stránok*: čísla odporúčame písať v päte (dolná časť strany) v strede stránky.
Odporúčany rozsah ročníkového projektu: cca 10 – 15 strán. Na zvýraznenie textu sa používa typ písma *kurzíva*. Členenie textu umožňuje číselné označenie jeho jednotlivých častí, na čo sa používajú arabské číslice. Medzi číslami, ktoré označujú rôzne stupne častí textov sa na dosiahnutie prehľadnosti uvádzajú bodky. Príklad:
1 Počítačové siete 1.1 Druhy počítačových sietí 1.1.1 Lokálne počítačové siete

Samostatný text ročníkového projektu môže obsahovať:

- *vlastnými slovami* formulované úvahy, analýzy, výpočty, vlastné myšlienky – závery a návrhy
- parafrázy (vlastnými slovami prerozprávaný originálny text – musí sa uviesť citácia autora resp. odkaz na použitú literatúru),

- *citáty*(t.j. doslovne prevzatý text – musí sa uviesť v úvodzovkách s citáciou autora resp. odkazu na použitú literatúru). Doslovné citácie sa používajú v rozsahu max. 4 riadkov
- *výtahy*(krátke zhrnutia originálnej pasáže – s citáciou autora resp. odkazu na použitú literatúru),
- *ilustrácie*(grafy, obrázky, tabuľky, schémy – u prevzatých uviesť zdroj).

Číslovanie obrázkov v hlavnej časti práce: Obrázok 1, Obrázok 2, Obrázok 3 Titulok obrázku sa umiestni pod obrázkom.

Číslovanie tabuliek v hlavnej časti práce: Tabuľka 1, Tabuľka 2, Tabuľka 3 Titulok obrázku sa umiestni pod tabuľku. Text titulku sa nedáva do rámčeka.

Číslovanie grafov v hlavnej časti práce: Graf 1, Graf 2, Graf 3 Titulok obrázku sa umiestni pod graf. Text titulku sa nedáva do rámčeka.

Tabuľka, graf alebo iný obrázok by mali nasledovať za textom, v ktorom sa jej údaje spomínajú, pokiaľ je možné, na tej istej strane. Ak ide o okrajové tabuľky, grafy, schémy, prípadne obrázky, tak tie sa uvádzajú až v prílohách ročníkového projektu. Zvolený spôsob značenia tabuliek alebo obrázkov sa dodržiava v celej práci. Popis tabuliek alebo obrázkov sa vyrovnáva na ľavý okraj. V prípade prevzatia tabuľky alebo grafu z cudzieho zdroja sa citácia uvedie pod názvom obrázku alebo tabuľky.

Jednotlivé *hlavné kapitoly* (nie podkapitoly) začína vždy písať na novú stranu ročníkového projektu. Medzi názvami podkapitol a predchádzajúcim textom vynechávame širšiu medzeru. Na nastavenie potrebných medzier medzi odstavcami alebo odstavcami a názvami je potrebné využiť voľbu programu MS Word: Formát – Odsek – Medzery (max. 6pt).

V celej práci je treba dodržať jeden typ odrážok ako aj veľkosť odsadenia. Rôzne ozdobné symboly sa ako odrážky v ročníkovom projekte nepoužívajú!!

Citovanie autorov:

- *ak je uvedený autor na začiatku textu, odseku pri parafrázovaní:*

Baranovič, Jašková, Šnajder, (2003, s. 49) tvrdia, že na rozhovor cez TALK potrebujeme program, prostredníctvom ktorého sa bude dať rozprávať, a ktorý nás upozorní, ak sa chce niekto s nami rozprávať a nám umožní zavolať si na rozhovor iných.

Podľa Baranoviča, Jaškovej, Šnajdera, (2003, s. 49) potrebujeme na rozhovor cez TALK program, prostredníctvom ktorého sa bude dať rozprávať, a ktorý nás upozorní, ak sa chce niekto s nami rozprávať a nám umožní zavolať si na rozhovor iných.

- *ak je autor uvedený na začiatku odseku pri priamej citácii:*

Brož (2000, s. 327) definuje zlučovanie kópií zošitu nasledovne: „zdielané súbory nemusia byť bezprostredne na sieti v interaktívnom režime. Pri niektorých činnostiach je spojenie online zbytočné napr. keď máme detašované pracovisko a jedenkrát za týždeň prevádzame zlučenie.“

- *ak je autor uvedený na konci parafrázovaného textu, odseku:*

Na rozhovor cez TALK potrebujeme program, prostredníctvom ktorého sa bude dať rozprávať, a ktorý nás upozorní, ak sa chce niekto s nami rozprávať a nám umožní zavolať si na rozhovor iných Baranovič, Jašková, Šnajder, (2003, s. 49).

- *príklady citácií internetových zdrojov* (je potrebné www zdroje uvádzať priamo v texte)

Na základe informatívnej správy Štatistického úradu SR (www.statics.sk) bolo v roku 2004 na Slovensku uzavretých 27 885 manželstiev,.....

- **záver ročníkového projektu** - by mal obsahovať vecné zhrnutie, vlastný pohľad na problematiku, mal by nadväzovať na výklad analýzy a argumenty uvedené v jadre práce, splnenie cieľa ročníkového projektu. Formálne by záver nemal presahovať dve strany.
- **zoznam použitej literatúry**

Príklady odkazov na autorov:

BROŽ, M. 2000. *Mistrovství v Microsoft Excel 2000*. Praha: Computer press, 2000, ISBN 80-7226-270-X

BARANOVIČ, R. – ŠNAJDER, Ľ. 2003. *Internet pre stredné škol*. Brno, 2003, ISBN 80-251-0088-X

Príklad odkazov na informácie z elektronických zdrojov, z internetu:

Peter Mesjar. 2007. Newsteter 08/07. Zaujímavé vlastnosti Cisco IOS. str.5. dostupné na http://www.cisco.com/global/SK/cnap/newsletter/2007/newsletter_0807.pdf

Stredoškolské vzdelávanie a výchova

Dostupné na : <http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=7>

- **záverečná časť práce** - môže obsahovať registre, prílohy, sprievodný materiál (diskety, CD, DVD, hotové pomôcky,....) Prílohy sa označujú veľkými písmenami latinky Príloha A, Príloha B, Príloha C ... Záverečná časť práce by nemala presahovať rozsah vlastnej práce.

Povinná príloha: CD alebo DVD s prezentáciou vyžrebovanej alebo zadanej témy!

Prezentácia v PowerPoint je moderná forma predstavenia projektu. Údaje na PowerPointovej snímke majú byť heslovité bez dlhých viet. Prvá snímka obsahuje názov práce, meno riešiteľa, školu, odbor štúdia. Ďalšie snímky obsahujú úvod, cieľ práce, stručnú metodiku, výsledky, diskusiu, závery a odporúčania pre prax.

Na písanie textu volíme typ Arial (nie je vhodné striedať viac typov písma). Veľkosť písma základného textu je 22 – 24, veľkosť nadpisu 32, podnadpisy 26 – 28. Vhodným doplnením prezentácie je kvalitná ilustrácia obrázkov, fotografií, grafov, tabuliek,... Pri svetlom pozadí má byť farba písma tmavá, najvhodnejšia je čierna, tmavomodrá, tmavozelená. Farba pozadia je počas celej prezentácie rovnaká. Na jednej snímke majú byť maximálne 4 farby (okrem obrázkov).

Pri 20 minútovej prezentácii je vhodné premietnuť 12 – 14 snímok (na jednu snímku je potrebných 20-60 sekúnd). Do celkového počtu snímok sa nezaráta prvá a posledná snímka. /identifikačný úvod a poďakovanie/

Príloha A: VZOR OBALU

4 cm od horného okraja

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ
Konštantínova 2, Prešov**

(14)

12 cm od horného okraja

**NÁZOV PROJEKTU
(16)**

19 cm od horného okraja

**MENO A PRIEZVISKO AUTORA
(14)**

**2017
(14)**

4 cm od dolnej hrany

Príloha B: VZOR TITULNÉHO LISTU ROČNÍKOVÉHO PROJEKTU

4 cm

NÁZOV PROJEKTU

8 cm

ROČNÍKOVÝ PROJEKT

11cm

MENO a PRIEZVISKO

14 cm

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ
Konštantínova 2, Prešov**

19cm

Študijný odbor: 2493 L predaj a servis vozidiel

22cm

Vedúci ročníkového projektu: Meno a Priezvisko

24cm

Dátum odovzdania práce: 31. máj 2017

Prešov

4cm od spodného okraja

2017

Príloha C: VZOR OBSAHU

OBSAH

ÚVOD	4
1 NÁZOV PRVEJ KAPITOLY	5
1.1 Názov prvej podkapitoly	5
1.2 Názov druhej podkapitoly	10
1.3 Názov tretej podkapitoly	22
2 NÁZOV DRUHEJ KAPITOLY	25
2.1 Názov prvej podkapitoly	25
2.2 Názov druhej podkapitoly	26
.	
.	
.	
a tak ďalej podľa členenia a počtu častí jednotlivých úrovní. Názvy kapitol sa píše veľkými tučnými písmenami, medzi názvami kapitol a podkapitol sa vynecháva riadok kvôli úprave.	
ZÁVER	28
ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY	29
PRÍLOHY	30
PRÍLOHA A Názov prílohy	31
PRÍLOHA B Názov prílohy	32

Vypracovali: Bc. Anton Varga – predseda PK OV a OP
Ing. Tibor Porubän, zást. riaditeľa pre PV